



Payroll Specialist (w/m/d) Vollzeit/Teilzeit - Düsseldorf

Du möchtest dich mit uns als starkem Arbeitgeber an deiner Seite weiterentwickeln? Du möchtest in einem tollen Team, in dem man füreinander da ist, arbeiten? Dann bewirb dich bei uns!

Wir suchen dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für unser siebenköpfiges Abrechnungsteam als Payroll Specialist in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder in Teilzeit.

Wir sind ein moderner sozialer Dienstleistungsverband, der die Philosophie des Roten Kreuzes mit unternehmerischem Denken und Handeln verbindet. Wir arbeiten zielorientiert und verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität, Innovationskraft und Einsatzfreude. Insgesamt sind über 1.000 Mitarbeitende in unserem Landesverband und seinen Tochtergesellschaften tätig.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung für einen fest definierten Mitarbeitendenkreis
- Erfassung aller abrechnungsrelevanten Daten (Eintritte, Austritte, Veränderungen, Bewegungsdaten)
- Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Erstellung von Bescheinigungen, Meldungen sowie unterschiedlicher Auswertungen
- Perspektivisch Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Prozessen und in Projekten

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung nach **DRK-Reformtarifvertrag** mit zusätzlichen Sozialleistungen, wie **Jahressonderzahlung**, vermögenswirksamen Leistungen und **betrieblicher Altersvorsorge** (VBL)
- **30 Tage Urlaub** (5-Tage-Woche), eine hervorragende **Gleitzeitregelung** (flexibler Arbeitszeitrahmen) sowie die Möglichkeit des anteiligen **mobilen Arbeitens**, um Beruf und Privatleben zu vereinbaren
- Drei **zusätzliche freie Tage** (Rosenmontag, Heiligabend und Silvester)
- **Kostenfreie Parkplätze** und eine sehr gute Nahverkehrsanbindung
- Vergünstigte Nutzung von **Wallboxen** für private E-Autos

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erforderlich
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Motivation, Wissbegierde und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?
DANN BEWIRB DICH JETZT!

Deine Ansprechperson

DRK Nordrhein gGmbH
Annika Dimmers

Auf'm Hennekamp 71
40225 Düsseldorf
Tel.: 0211 3104 106
Fax: 0211 3104-420
E-Mail: [c734970_1wo3tiozc7_1-0\(at\)jobs.drk-nordrhein.de](mailto:c734970_1wo3tiozc7_1-0(at)jobs.drk-nordrhein.de)

 **Deutsches
Rotes
Kreuz**

- **Vergünstigtes Ticket für den ÖPNV** oder **Zuschuss zum Deutschlandticket**, bezuschusstes Fahrradleasing (**JobRad**) und weitere attraktive Vorteile und Kooperationspartner
- Vielfältige Möglichkeiten zur **Fort- und Weiterbildung**
- Externes **Mental Health Coaching** (Coaching und Beratung bei persönlichen oder beruflichen Anliegen und Problemen)
- Kostenloser **Rückholschutz und Betreuung bei Unfall und Krankheit weltweit** über die DRK Flugdienst GmbH

Alle unsere Vorteile findest du hier:

<https://www.drk-nordrhein.de/vorteile>

MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?
DANN BEWIRB DICH JETZT!

Deine Ansprechperson

DRK Nordrhein gGmbH
Annika Dimmers

Auf'm Hennekamp 71
40225 Düsseldorf
Tel.: 0211 3104 106
Fax: 0211 3104-420
E-Mail: [c734970_1wo3tiozc7_1-0\(at\)jobs.drk-nordrhein.de](mailto:c734970_1wo3tiozc7_1-0(at)jobs.drk-nordrhein.de)

 **Deutsches
Rotes
Kreuz**