Mitarbeiter/in Buchhaltung in Teilzeit (m/w/d)

Der DRK-Kreisverband Leverkusen e.V. hat rund 3.000 fördernde Mitglieder in 4 Ortsvereinen und über 250 ehrenamtliche Helfer/-innen in allen Bereichen des Roten Kreuzes. Er betreibt mit seinen hauptamtlichen Mitarbeitern/-innen unter anderem ein Alten- und Pflegeheim, eine Sozialstation, den Hausnotruf, sechs Kindertageseinrichtungen und einen Rettungsdienst/Krankentransport.

Zur Verstärkung unserer Buchhaltung suchen wir kurzfristig oder später eine/n Mitarbeiter/in in Teilzeit.

Deine Aufgaben:

- Verbuchung von Geschäftsvorfällen in den Bereichen Kreditoren, Debitoren, Anlagenbuchhaltung und Kassenführung
- Kostenerfassung nach Kostenstellen und Kostenträgern
- Zahlungsverkehr und Rechnungsprüfung
- Abstimmungs- und Kontrollarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB + PBV

Wir bieten:

- Ein aufgeschlossenes, motiviertes Team
- Ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Umfassende Einarbeitung sowie Förderung der Aus- und Weiterbildung
- Eine attraktive Vergütung
- 82,14 % Weihnachtsgeld
- Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub/Jahr bei einer 5 Tage Woche
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- E-Bike-Nutzung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert ist eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Fachkenntnisse in der Bilanzierung nach HGB
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel
- Sicherer mehrjähriger Umgang mit der DATEV-Software
- Sie sind flexibel, hilfsbereit, teamorientiert und einem hohen Arbeitsaufkommen gewachsen
- Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen der DRK

MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?
DANN BEWIRB DICH JETZT!

Deine Ansprechperson

DRK Kreisverband
Leverkusen e.V.

Düsseldorfer Str. 28
51379 Leverkusen
Tel.: 02171 4006 110
Fax: 02171 4006 166
E-Mail: bewerbung(at)drk-leverkusen.de

Deutsches Rotes Kreuz