



Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich Einkauf / Beschaffung

Am Verwaltungsstandort, dem Henry-Dunant-Haus in Würselen, suchen wir ab dem 01.06.2021 eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit mit 25,00 Wochenstunden.
Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr, eine längere Zusammenarbeit wird aber angestrebt. Die Arbeitszeiten sind montags bis freitags, im Vormittagsbereich.
Der DRK-Kreisverband Städteregion Aachen e.V. und seine Tochtergesellschaft, die DRK-gemeinnützige Rettungsdienstgesellschaft mbH Städteregion Aachen, sind ein Verband der freien Wohlfahrtspflege und gleichzeitig nationale Hilfsorganisation mit über 600 Beschäftigten und etwa 2.000 ehrenamtlich Tätigen in 10 Ortsvereinen.

Deine Aufgaben:

- Bestellung von Verbrauchsgütern und Einzelbestellungen
- Festlegung der optimalen Bezugsquelle
- Angebotsverhandlung bzw. -nachverhandlung mit Lieferanten über Preise, Mengen, Termine
- Durchführung von Lieferanten- und Herstellergesprächen
- aktive Auftragsüberwachung
- Verantwortung für die Einhaltung der gesetzten Qualitätsfaktoren

Wir bieten:

Neben einer anspruchsvollen Aufgabenstellung, die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des DRK Kreisverbandes Städteregion Aachen e.V. mit sehr guten Sozialleistungen.

Dein Profil:

- Berufserfahrung im Einkauf / Beschaffung eines mittelständigen Unternehmens
- Kfm. Ausbildung oder vergleichbar
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit bei der Einhaltung von Vorgaben
- Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Grundsätzen des DRK

MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?
DANN BEWIRB DICH JETZT!

Deine Ansprechperson

DRK Kreisverband
Städteregion Aachen e.V.
Marcel Hühner

Henry-Dunant-Platz 1
52146 Würselen
Tel.: 0 2405 6039 100
Fax: 0 2405 6039 200
E-Mail: [bewerbung\(at\)drk-aachen.de](mailto:bewerbung(at)drk-aachen.de)