



Buchhalter/in (m/w/d)

Der DRK-Kreisverband Wuppertal e. V. ist als Teil der weltweit uneigennützig helfenden Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung eine große anerkannte Hilfsorganisation im Bergischen Land. Als einer der führenden Dienstleister im Gesundheits- und Sozialwesen bietet er neben den Abteilungen Rettungsdienst und Hausnotrufdienst auch Leistungen in der Breitenausbildung sowie in der Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit an.

Deine Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Haupt- und Bankbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Konten und Nebenbücher sowie Klärung und Überwachung offener Posten; Mahnwesen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Systemseitige Stammdatenanlage und -pflege

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung mit Sonderleistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und Dienstrad-Leasing
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Unbefristeten, sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance und Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildungen im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und DATEV
- Identifizierung mit den Grundsätzen des DRK

MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?
DANN BEWIRB DICH JETZT!

Deine Ansprechperson

DRK Kreisverband
Wuppertal e.V.

Humboldtstr. 20
42283 Wuppertal
Tel.: 0202 89060
Fax: 0202 887074
E-Mail: [info\(at\)drk-wuppertal.de](mailto:info(at)drk-wuppertal.de)

 **Deutsches
Rotes
Kreuz**